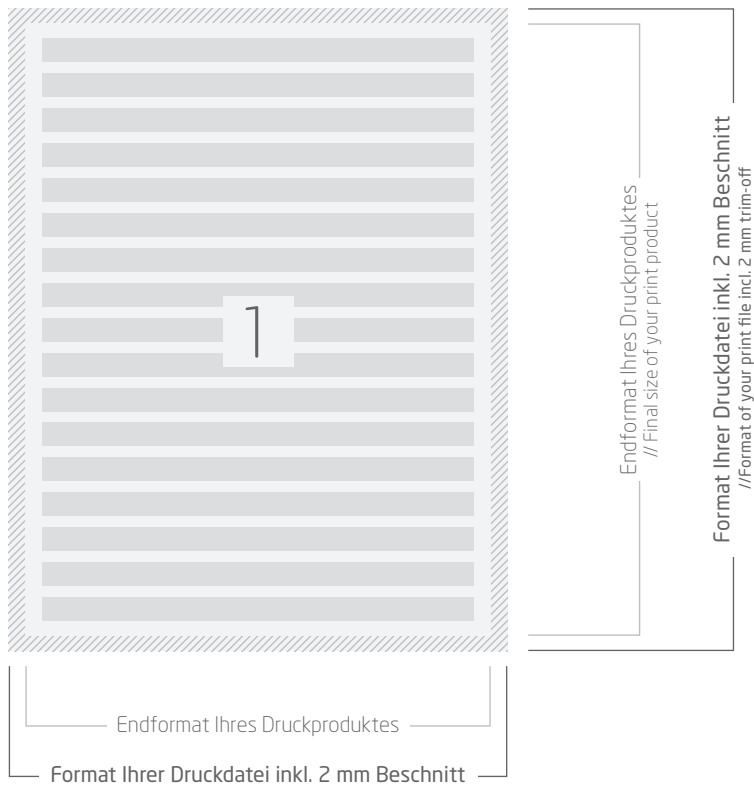


Plakate in verschiedenen Formaten

Posters in various formats



Vorderseite // Front page



| verfügbare Formate * // available formats * | Format Ihrer Druckdatei (inkl. 2 mm Beschnitt) // Format of your print file (incl. 2 mm trim-off) | Endformat Ihres Druckproduktes // Final size of your print product |
|--|--|---|
| DIN A3 | 301 x 424 mm | 297 x 420 mm |
| DIN A3+ | 324 x 454 mm | 320 x 450 mm |
| DIN A2 | 424 x 598 mm | 420 x 594 mm |
| DIN A1 | 598 x 845 mm | 594 x 841 mm |
| DIN A0 | 845 x 1193 mm | 841 x 1189 mm |
| Banner | 309 x 904 mm | 305 x 900 mm |
| 50 x 70 | 504 x 704 mm | 500 x 700 mm |
| 70 x 100 | 704 x 1004 mm | 700 x 1000 mm |

gefaltete Plakate:

Bei einseitig bedruckten Plakaten befindet sich das Motiv immer innen nach dem Falzen.
Bei beidseitig bedruckten Plakaten beachten Sie die Druckvorlage bzgl. der Seitenanordnung.

Legende // key

 Beschnittzugabe 2 mm
// Trim-off 2 mm

 Gestaltungsfläche
// Design area

 Beispielhafte Textplatzierung inkl. 2 mm Sicherheitsabstand zu Beschnitt- und Falzkanten
// Exemplary text positioning with 2 mm safety margin to trim and fold edges

* Weitere **individuelle Formate** können bei uns im Verkauf angefragt werden.
// Other **individual formats** can be requested at our Sale.

Produktbezogene Hinweise // Product-related information

- Beschnittzugabe von **2 mm** beachten (siehe Fig. 1).
// Note **2 mm** trim-off (see Fig. 1).
- Sicherheitsabstand von **2 mm** für Texte und Elemente einhalten (siehe Fig. 2).
// Keep a safety edge of **2 mm** for text and elements (see Fig. 2).
- Auflösung von **300 dpi** verwenden.
// Use resolution of **300 dpi**.
- * Weitere **individuelle Formate** können bei uns im Verkauf angefragt werden.
// Other **individual formats** can be requested at our Sale.

Allgemeine Hinweise // General information

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Vorder- und Rückseite möglichst in einer Datei anliefern (PDF). // Insert front and back page as possible in one file (PDF). ■ Schriften einbetten oder in Pfade wandeln. // Embed fonts or convert them to paths. ■ Keine Verwendung von Kommentar- und/oder Formularfeldern. // Don't use comments and form fields. ■ Keine Beschnittzeichen oder Passkreuze anlegen. // No crop marks or register marks. ■ CMYK-Farbraum verwenden. // Use the CMYK color space. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Daten grundsätzlich in Originalgröße anlegen (zzgl. Beschnitt, Exporteinstellungen beachten!). // Basically create the document in original size (plus trim, note export settings!). ■ Unser »Datencheck beinhaltet ggf. auch Korrekturen an Ihren Dateien. In diesem Fall erhalten Sie eine E-Mail mit der Bitte um Freigabe. Bitte beachten Sie, dass eine fehlende Druckfreigabe den Liefertermin verzögern kann. // Our »data check may also include corrections to your files. In this case, you will receive an e-mail with a request for approval. Please note that a missing release may delay the delivery date. ■ Zusätzliche Informationen und How-To's finden Sie in unserem »Downloadbereich. // For additional information and how-to's, see our »download section. |
|---|---|



■ Fig. 1: Hintergründe bitte immer vollflächig anlegen.
// Fig. 1: Please use backgrounds full surface.



■ Fig. 2: Texte bitte immer mit einem Sicherheitsabstand zur Schneidekante anlegen.
// Fig. 2: Please insert text always with a safety margin from the cutting edges.